

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
МОУ Детского сада № 224
Протокол № 1 от 27.08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ
Детского сада № 224
Н. Е. Курюмова
Приказ № 224 от _____ 2021г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 224 Центрального района
Волгограда»
на 2021-2022 учебный год**

Волгоград, 2021г.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДООУ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Информационная справка.

Юридический адрес муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №224 Центрального района Волгограда: 400066 г. Волгоград ул. Советская 28 б

Телефон: (8442)23-99-07

Адрес электронной почты: E-mail: dou224@volgadmin.ru

Заведующий: Н.К.Чурюмова

Режим работы: 12 часов, с 7.00 до 19.00 часов по пятидневной неделе.

Плановая наполняемость ДООУ – 147 детей.

В 2020-2021 учебном году в МОУ детском саду № 224 функционировало 6 групп

| группа | возраст детей | количество детей |
|---------------------------------|---------------|------------------|
| Первая младшая группа | 2-3 года | 23 |
| Вторая младшая группа | 3-4 года | 26 |
| Средняя группа | 4-5 лет | 27 |
| Старшая группа № 1 | 4-5 лет | 24 |
| Старшая группа № 2 | 5-6 лет | 23 |
| Подготовительная к школе группа | 6-8 лет | 24 |

В детском саду имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, туалетные комнаты, групповые комнаты по возрастам;
- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет зав. хозяйственной частью, логопедический кабинет
- Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры, изолятор
- Музыкальный (физкультурный) зал. Спортивный зал совмещён с музыкальным залом, оснащенный разным оборудованием для двигательной и игровой активности, и спортивным инвентарем
- Прачечная, гладильная, пищеблок, кладовая.

МОУ Детский сад №224 отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДООУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДООУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам.

2. Аналитическая часть

В 2019-2020 учебном году основная работа коллектива ДООУ была направлена создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии

с возрастными особенностями, совершенствование работы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- консультации
- открытые просмотры
- конкурсы
- самообразование

В рамках решения **годовых задач** с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись: отчеты воспитателей и специалистов дополнительного образования по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей - оформление стендов, выпуск газет, работа с родителями на сайте ДОУ).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Образовательный уровень педагогического персонала:

| Всего | Высшее | | Незаконченное высшее | | Среднее специальное | | Среднее | |
|-------|--------|---------|----------------------|---------|---------------------|---------|---------|---------|
| | Кол-во | Процент | Кол-во | Процент | Кол-во | Процент | Кол-во | Процент |
| 8 | 5 | 35,% | 1 | 7% | 8 | 57,1% | - | - |

В течение 2020/2021 учебного года все наши педагоги прошли обучение:

- По курсу «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях». ООО "Центр инновационного образования и воспитания", г. Саратов, 16 часов.
- Воспитатель Лавриненко О.Ю. и музыкальный руководитель Сипотенкова С.В. прошли обучение по курсу «Технология индивидуального и семейного консультирования» в ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований», 16 часов.
- Воспитатели Киселева О.О. и Сидорова О.А. приняли участие в вебинаре «Функционирование и развитие Консультационных центров (служб) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми от 0 до 3 лет: опыт регионов», проводимом в рамках мероприятий «Содействие развитию дошкольного и общего образования».
- Воспитатели Киселева О.О. и Сидорова О.А. приняли участие в вебинаре «Практический опыт работы Консультационных центров (служб) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми от 0 до 3 лет: опыт регионов», проводимом в рамках мероприятий «Содействие развитию дошкольного и общего образования».

**Анализ выполнения годового плана по разделу
«Организационно-педагогическая работа за 2020-2021 уч. год»**

| | | Выполнено (в %) | Не выполнено по причине ... (в %) | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|--|--------|
| | | | Отсутствие ответственного | Отсутствие других работников | Нехватка времени из-за текущих проблем | Замена на другое мероприятие | Перегруженность плана | Отпала необходимость в проведении мероприятия | Другое |
| 1 | Педсоветы | 100% | | | | | | | |
| 2 | Консультации | 80% | | | | 20% | | | |
| 3 | Открытые просмотры | 90% | 10% | | | | | | |
| 4 | Муз. развлечения | 100% | | | | | | | |
| 5 | Физ. развлечен. | 70% | 10% | | | 20% | | | |
| 6 | Обобщение педагогического опыта | 80% | 10% | | 10% | | | | |
| 7 | Контроль и руководство | 80% | | | 20% | | | | |

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2020-2021 учебном году было проведено 3 тематических педсовета и два организационных:

На первом установочном педсовете был принят годовой план работы на учебный год, итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». Подведение итогов смотра «Лучшая группа», анализ работы за летне-оздоровительный период, утверждение отчета о результатах самообследования, утверждение расписания занятий и планов кружковой работы с детьми, подготовка и проведение аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году

На втором педсовете обсуждался вопрос «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС» «Речь развиваем – интеллект повышаем!», который прошёл в форме деловой игры. Просмотрели открытое занятие логопеда Субботы А.Ю. на подготовительной группе «Путешествие в сказку». Все педагоги демонстрировали дидактические игры, созданные своими руками в соответствии с возрастными особенностями детей группы.

На педсовете «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста как фактора психологического здоровья». Форма проведения: «Семинар-практикум». Воспитатель Сидорова О.А. представила Игры и упражнения, направленные на развитие эмоционального интеллекта у детей.

Четвёртый педсовет прошёл по теме «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».

Педагоги выступали с опытом работы Уразина И.Ю. «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» (презентация). Воспитатель Бусарева Е.В. поделилась опытом на тему «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» с просмотром занятия «Моя дружная семья», на котором дети через игру постигали значимость семьи и любовь к своим близким.

Воспитатель Емелина Е.Н. познакомила с «Современными подходами к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие», с просмотром занятия «Виртуальное путешествие по городу Волгоград», где дети с использованием ИКТ технологий предстали перед своими товарищами экскурсоводами проведя их по памятным местам нашего города.

Пятый заключительный педсовет состоялся в мае 2021 года, на котором были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. Воспитателями и специалистами были представлены отчёты о проделанной работе за учебный год.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, это и экологическое и нравственно-патриотическое воспитание, физическое развитие. Всё это отражалось в календарно-тематическом планировании.

Так же большая работа проводилась по профилактике дорожно-транспортного травматизма это организация и проведение развлечений для детей по ПДД, разработка перспективных планов работы по ПДД, оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, были проведены прогулки, экскурсии к светофору, железнодорожному переезду, железнодорожному вокзалу. Чтение детской литературы, выставка детских работ и рисунков по теме, с родителями проведены консультации; по правилам пожарной безопасности, инструктаж сотрудников, для родителей – папки-передвижки по теме. Приняли участие в муниципальном конкурсе рисунков по ПДД, где два воспитанника заняли призовые места 1 и 3.

В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние (удовлетворенное), охрана жизни и здоровья детей по инструкции охраны жизни детей, также проверялись книжные уголки – книги соответствовали возрасту детей, физкультурные уголки, где можно было увидеть необходимое оборудование для развития детей, ИЗО уголки – также оборудованы необходимыми принадлежностями для развития ребенка, уголки ряженья, музыкальные уголки – соответствуют возрасту детей, также в течение года проводились родительские собрания, воспитатели участвовали в конкурсах, проводились закаливающие процедуры, в каждой группе имеются дидактические игры по задачам программы, в течение

учебного года воспитателями велись планы воспитательно – образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, проводились праздники и развлечения как для детей так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

Руководители кружков по изучению малых фольклорных форм «Ладушки» , «Теремок», «Сказка за сказкой», «Веселая кисточка», «Оригами» выполнили намеченные перспективные планы работы с детьми в кружках. Дети охотно посещали дополнительные занятия по интересам, активно участвовали в концертах, спектаклях, смотрах-конкурсах, выставках в детском саду, городе. Отмечается положительная динамика развития художественно – эстетических чувств, вкусов педагогов и детей. Педагоги предложили в будущем учебном году продолжать работу по художественно – эстетическому воспитанию детей, развивая художественное восприятие, эстетический вкус, формируя у них интерес к художественной литературе через приобщение к словесному искусству.

Выводы: Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с кадрами» за 2020-2021 уч. год.

В детском саду по штатному расписанию 30 сотрудников из них 1 заведующий, 1 заместитель заведующего по хозяйственной части, 10 воспитателей и 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по ф/к, 1 учитель-логопед 14 – младший и обслуживающий персонал.

Образовательный уровень педагогического персонала

| № п/п | Наименование должности | ФИО | Образование | Категория |
|-------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Воспитатель, ст. воспитатель | Лавриненко Оксана Юрьевна | высшее педагогическое образование | 1-я квалификационная категория |
| 2. | Воспитатель | Шпилевая Елена Николаевна | среднее педагогическое образование | 1-я квалификационная категория |
| 3. | Воспитатель | Сидорова Ольга Александровна | среднее профессиональное образование | Высшая квалификационная категория |
| 4. | Воспитатель | Емелина Елена Николаевна | среднее профессиональное образование | 1-я квалификационная категория |
| 5. | Воспитатель | Бусарева Елена Викторовна | высшее педагогическое образование | квалификационной категории нет |
| 6. | Воспитатель | Батурина Марина Александровна | высшее педагогическое образование | 1-я квалификационная категория |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| 7. | Воспитатель | Киселева Оксана Олеговна | среднее профессиональное образование | 1-я квалификационная категория |
| 8. | Воспитатель | Пахарева Светлана Александровна | среднее профессиональное образование | 1-я квалификационная категория |
| 9. | Воспитатель | Уразина Ирина Юрьевна | среднее профессиональное образование | 1-я квалификационная категория |
| 10. | Воспитатель | Константинова Ольга Сергеевна | высшее педагогическое образование | квалификационной категории нет |
| | Музыкальный руководитель | Сипотенкова Светлана Викторовна | среднее профессиональное образование | 1-я квалификационная категория |
| | Музыкальный руководитель | Кузьмичева Ольга Викторовна | среднее профессиональное образование | квалификационной категории нет |
| | Учитель- логопед | Суббота Анна Юрьевна | высшее педагогическое образование | квалификационной категории нет |
| | Инструктор по ф/к | Илюшина Надежда Аркадьевна | высшее педагогическое образование | квалификационной категории нет |

| | | Выполнено (в %) | Не выполнено по причине ... (в %) | | | | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|--|--------|
| | | | Отсутствие ответственного | Отсутствие других работников | Нехватка времени из- за текущих проблем | Замена на другое мероприятие | Перегруженность плана | Отпала необходимость в проведении мероприятия | Другое |
| 1 | Производственные совещания | 80% | | | 10% | 10% | | | |
| 2 | Инструктажи | 100% | | | | | | | |
| 3 | Профсоюзные собрания | 70% | | | 20% | | | 10% | |
| 4 | Подготовке групп и участка к работе с детьми (сезонные) | 100% | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------|--|--|-----|--|--|--|--|
| 5 | Практическая отработка правил безопасности | 100% | | | | | | | |
| 6 | Подготовка коллектива к организациям праздников, развлечений, конкурсов | 100% | | | | | | | |
| 7 | Контроль и руководство | 90% | | | 10% | | | | |

В течении 2020-2021 учебного года все педагоги ДОО приняли участие в учебно-методических объединениях, как на муниципальном уровне так и на уровне детского сада. Воспитатели обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, вследствие чего - всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Публичное представление собственного педагогического опыта педагоги предоставляют опыт своей работы на собственных персональных сайтах, а также на сайте ДОУ, участвуют во всероссийских дистанционных конкурсах

Выводы: Дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. Текучести педагогических кадров нет. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2020-2021 уч. год.

В прошедшем 2020-2021 учебном году, по-прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта ДОУ в сети Интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогами и страничек на сайте ДОУ;
- создание аккаунтов В Контакте и Инстаграм
- общение в мессенджерах WhatsApp и Viber

Тем не менее, по-прежнему, востребованы традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- благоустройство территории (совместные субботники); - участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование с воспитателями и специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;

-просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей

- фотовыставки в группах;

- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Групповые собрания проводились 3 раза в год. Общесадовские родительские собрания – 2 раза в год. В Соответствии с ФГОС организована совместная проектная деятельность детей и родителей.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

| | | Выполнено (в %) | Не выполнено по причине ... (в %) | | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|--|--------|
| | | | Отсутствие ответственного | Отсутствие других работников | Нехватка времени из- за текущих проблем | Замена на другое мероприятие | Перегруженность плана | Отпала необходимость в проведении мероприятия | Другое |
| 1 | Общие родительские собрания | 100% | | | | | | | |
| 2 | Родительские собрания в группе | 90% | | | | | | 10% | |
| 3 | Консультации для родителей | 90% | | | | 10% | | | |
| 4 | Открытые занятия | 100% | | | | | | | |
| 5 | Организация совместных работ родителей и детей | 80% | | | | | 20% | | |
| 6 | Выставки, фотоотчеты | 100% | | | | | | | |
| 7 | Оформление наглядного материала | 80% | | | 10% | | 10% | | |
| 8 | Общение с родителями через Интернет-ресурсы | 100% | | | | | | | |
| 9 | Контроль и руководство | 80% | | | 20% | | | | |

Социальный статус семей выглядит следующим образом:

- Полная семья – 82%
- Неполная семья – 18%
- Многодетная семья – 11%
- Рабочие – 45%

- ИТД – 8%
- Безработные – 4%
- Домохозяйки – 9%
- Служащие – 31%
- Работники культуры и образования – 3%

Выводы: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, общение в мессенджерах партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДОУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями
- просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики семейного воспитания.

Анализ материально-технической базы

В этом учебном году детский сад пополнен двумя моноблоками Lenovo, коперавальной техникой, посудой для приёма пищи, а также мягким инвентарём.

В период сохраняющегося риска распространения коронавирусной инфекции были закуплены:

- Термометр бесконтактные – 6 шт.
- Рециркулятор УФ бактерицидный настенный – 6 шт.
- Дезинфицирующие и антисептические средства

В этом году произведён своими силами косметический ремонт в групповых помещениях, пищеблока и на центральных лестницах.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно-развивающая организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

Выводы: материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 70%. Требуется ремонт методического кабинета.

Анализ выполнения образовательного стандарта детьми

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП).

Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитателей и специалистов по 5 образовательным областям:

- * физическое развитие;
- * социально-коммуникативное развитие;
- * познавательное развитие;
- * речевое развитие;
- *художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия:

| Основные направления образовательной деятельности | Образовательные программы (в соответствии с лицензией) | Методическое обеспечение образовательного процесса. |
|---|---|--|
| Физическое развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, | - «Физическая культура для малышей» Лайзане - С.Я. Маханёва М.Д. «Воспитание здорового ребёнка» - Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия с детьми» - В.Я.Лысова, Т.С.Яковлева М.Б. Зацепина «Спортивные праздники и развлечения» |
| Речевое развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, | - «Занятия по развитию речи в детском саду» О.С.Ушакова - Гербова В.В. «Занятия по развитию речи» |
| Познавательное развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, | - О.А.Соломенникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений» - Помораева И.А., Позина В.А. «Формирование элементарных математических представлений» - О.В. Дыбина , Н.П. Рахманова. В.В. Щетинина «Неизведанное рядом Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников. |
| Художественно-эстетическое развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, | - Лыкова И.А. «Художественное воспитание, обучение и развитие детей»2-7 лет. |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | М.А.Васильевой, | - О.В Григорьева «Рисование и лепка», - Т.С.Комарова «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду» - О.П.Радынова «Музыкальные шедевры» |
| Социально-коммуникативное развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, | - «Изучаем дорожную азбуку» Шорыгина Т.А. «Правила пожарной безопасности». - Н.В.Алёшина «Патриотическое воспитание дошкольников» - М.Д.Маханёва «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» - Т.С.Комарова «Трудовое воспитание в детском саду» - Л.В.Куцакова «Нравственно-трудовое воспитание в детском саду» |

Наши педагоги всегда ищут способы для успешной реализации знаний и умений своих воспитанников. В этом учебном году были реализованы совместные проекты с детьми: «День матери», «75 лет со дня Победы», «Здоровый малыш», «Кукла в жизни ребёнка» Ребята приняли участие в конкурсах на уровне ДОУ: «Золотая осень», «Чародейка-зима», «23 февраля – День защитника Отечества», «Поздравление ко Дню матери Папа + ребёнок», «Любимым женщинам» а также в дистанционных конкурсах всероссийского уровня: «Новый дорожный знак глазами детей», «Со светофоровой наукой по зимним дорогам детства», «С супер-мамой мы уже изучаем ПДД», «Снеговик», «День космонавтики», «Умелые ручки»

Праздники, развлечения и досуги проводятся согласно годового плана в полном объёме.

Последние два месяца этого учебного года наши педагоги трудились дистанционно: проводили занятия на платформе ZOOM и записывали видеуроки.

Выводы: задачи годового плана по выполнению образовательного стандарта с детьми выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса.

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены
- отсутствует мебель с острыми углами
- соблюдаются меры противопожарной безопасности
- тренировки по эвакуации детей проводятся ежемесячно согласно графика
- безопасное хранение режущих и колючих предметов
- соблюдение питьевого режима
- мебель подобрана по росту, промаркирована
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН

- выдерживается температурный режим
- отопительные приборы закрыты решётками
- соблюдаются правила доставки пищи в группы

• в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители
 Комиссия (назначенная приказом) производит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДООУ. Осуществляется систематический контроль.

Большое внимание в ДООУ уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная)

Медицинский контроль осуществляется медсестрой Любимовой Евгенией Сергеевной

Контроль безопасности и антитеррористической защищённости ДООУ осуществляет ответственный завхоз Муравьева Оксана Юрьевна

Выводы: Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Состояние здоровья воспитанников.

В дошкольном учреждении проводится работа по улучшению здоровья детей и совершенствованию физических качеств детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика на воздухе (кроме зимнего периода), отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия.

Сравнительный анализ заболеваемости детей за 3 года

| Показатели | 2018 г. 146 ребёнка | 2019 г. 147 детей | 2020г. 147 ребёнка |
|---|------------------------|----------------------|-----------------------|
| Заболеваемость, д/днях | 11 | 11,2 | 10,3 |
| Простудная заболеваемость, % от общего количества заболеваний | 89 | 83 | 88 |
| Часто болеющие дети, % | 3,6 | 3,8 | 3,6 |
| Дети с хроническими заболеваниями, % | 3,4 | 3,2 | 3,5 |
| Группы здоровья: | | | |
| I | 49 | 47 | 47 |
| II | 108 | 103 | 97 |
| III | 5 | 6 | 8 |
| IV | 1 | - | - |

В ДООУ постоянно проводились меры по профилактике ОРВИ и кишечных инфекций; тщательная обработка дезинфицирующими средствами помещений, контроль за проветриванием групп, влажной уборкой, прогулками на свежем воздухе, иммунизации 3 блюда аскорбиновой кислотой.

Особое внимание педагоги уделяют в режиме дня двигательной деятельности детей. Физкультурные занятия проводятся в тренажёрном зале и на свежем воздухе.

Образовательная деятельность по физической культуре разработана с новым содержанием, учитывается возраст детей, их интересы. Систематически проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна, дыхательные гимнастики, подвижные игры, закаливающие процедуры, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, зимой – ходьба на лыжах, физкультурные занятия – на свежем воздухе.

С целью создания условий для самостоятельной деятельности детей на участках сделано много нового спортивного оборудования, в группах пополнены физкультурные уголки нестандартными физкультурными пособиями, оборудована спортивная площадка и прогулочные участки, спорткомплекс, веранды, песочницы для игр с песком, обогащена предметно-развивающая среда. В период подготовки к летнему оздоровительному сезону проведена большая работа с родителями.

В ДОУ 2 раза в год проводится мониторинг уровня физической подготовленности воспитанников.

Ежегодная диагностика усвоения программного материала показала системность и последовательность работы педагогов. Диагностика показала, что общий уровень усвоения программы составил:

высокий – 58%, средний – 37%, низкий – 5 %.

Анализ готовности детей к школьному обучению включает результаты диагностики развития детей старших групп, анализа успеваемости учеников 1 классов, бывших воспитанников детского сада.

Результаты психологической готовности детей к обучению в школе (2020 -2021 учебный год).

| Показатели школьной зрелости | Результаты | Количество детей % от общего количества выпускников |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Высокий уровень | 13 | 39% |
| Средний уровень | 20 | 61% |
| Низкий уровень | 0 | 0 |

Выпускники МОУ Детского сада № 224 поступают в общеобразовательные школы и гимназические классы города. В МОУ проводится анализ освоения детьми программы 1 класса, сведения предоставляются заместителем директора по УВР школы, сведения о детях, обучающихся в других школах, фиксируются со слов родителей (отчет воспитателя об успехах выпускников).

Анализ качества питания

Питание в ДОУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 20 дневное меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Питание четырёхразовое: завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий и медицинская сестра. Особое внимание

уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

Выводы: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.4.1.3049.2013. Накопительная ведомость за 2019-2020 год свидетельствует выполнению ежедневных норм питания ясли-сад утверждённых Сан Пином.

Результаты работы МОУ Детского сада №224 Центрального района Волгограда за 2020–2021 учебный год.

Анализ работы дошкольного учреждения позволяет утверждать, что задачи годового плана выполнены полностью. Важными достижениями стали:

- Укрепление материальной базы МОУ.
- 100% штатная укомплектованность.
- Успешная реализация ООП МОУ Детского сада №224
- Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании **основных направлений развития на следующий 2021-2022 учебный год:**

- совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;
- обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников;
- обновление системы социального партнёрства;
- создание условий для обновления предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;
- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;
- насыщать жизнь воспитанников ДООУ мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.
- активное использование сайта ДООУ, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;
- успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;
- продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности.
- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:
 - изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение профессиональной компетентности персонала ДООУ в условиях введения и реализации ФГОС ДО;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- Сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов, формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Администрация МОУ Детского сада № 224 считает, что проделанная работа за 2020/21 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 224 Центрального района Волгограда» (далее по тексту - МОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МОУ».
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МОУ Детского сада № 224;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

II. Организационно-педагогическая работа

2.1 Педагогические советы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--------|---|
| 1. | <p><u>Педсовет № 1</u> Тема: «Утверждение годового плана». Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение проекта годового плана.2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». Подведение итогов смотра «Лучшая группа»3. Анализ работы за летне-оздоровительный период.4. Утверждение отчета о результатах самообследования.5. Утверждение расписания занятий и планов кружковой работы с детьми.6. Подготовка и проведение аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году <p>Принятие решений. Предшествующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none">• сбор материалов по работе с детьми;• анализ создания и оформления развивающей среды в групповых комнатах. <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none">• Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста. | Август | <p>Заведующий МОУ Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| 2. | <p><u>Педсовет № 2</u> Тема: «Речевое развитие». Форма проведения: «Устный журнал». Часть 1. Теоретическая.</p> <ul style="list-style-type: none">• Разминка «Что такое синтаксис?», «Морфология?», «Словообразование?», «Грамматика?», «Спряжение?», «Склонение?».• Доклад «Об особенностях решения задач формирования грамматического строя речи в старших и подготовительных группах».• Отчёты воспитателей групп о | Ноябрь | <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели групп</p> |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| | <p>формировании у детей грамматического строя речи.</p> <p>Часть 2. Практика, опыт.</p> <ul style="list-style-type: none"> Открытое занятие логопеда на подготовительной группе «В гости к Золушке». Деловая игра «Найди ошибки в диалоге», «Так ли вы говорите». Анализ и обсуждение открытого занятия на подготовительной группе «В гости к Золушке» <p>Принятие решений.</p> <p>Предшествующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> просмотр занятий по развитию речи «В гости к Золушке» диагностика речевого развития детей <p>Работа с родителями: оформление родительских уголков – внести консультации для родителей по развитию речи «Поговори со мною мама».</p> | | <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| 3. | <p><u>Педагогический совет № 3 «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»</u></p> <p>Тема: «Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями как профилактика сохранения здорового образа жизни детей».</p> <p>Форма проведения: «За круглым столом».</p> <p>Повестка дня.</p> <p>Часть 1. Теоретическая.</p> <ul style="list-style-type: none"> Основные правила установления хорошего личностного контакта и построения эффективного общения и взаимодействия с родителями. Основы построения беседы с «трудным родителем». Формула психологической устойчивости. <p>Часть 2. Практика, опыт.</p> <ul style="list-style-type: none"> Игры и упражнения, направленные на осознание разных моделей в общении и взаимодействии с партнером, установка на равноправное общение. Игра-практикум Игра «Тренировка интонации», Игра «Что общее?» Упражнение «Я в лучах солнца» Игра «Волшебная шляпа» <p>Итоги тренинга.</p> <p>Предшествующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> составить памятку для воспитателей «преодоление трудностей педагогов в общении и взаимодействии с родителями, | Январь | <p>Ст. воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели групп</p> |

| | | | |
|----|--|------|--|
| | <p>как один из способов сохранения физического и психического здоровья»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить к педсовету домашнее задание «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями» | | |
| 4. | <p><u>Педсовет № 4</u> Тема: «Методы и приёмы, обеспечивающие эффективную организацию образовательного процесса, формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста» Форма проведения: «Семинар-практикум». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми старшего дошкольного возраста по финансовой грамотности. Повестка дня. 1 страница. Теория.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Современные подходы к повышению финансовой грамотности среди участников образовательного процесса» • «Содержание и структура образовательного курса «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей» (презентация) • Анализ и обсуждение Квест-игры «Лесная школа Кота Белобока-финансиста» на подготовительной группе. <p>2 страница. Практика, опыт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Квест-игра «Лесная школа Кота Белобока-финансиста» на подготовительной группе. • Итоги конкурса «Организация развивающей среды по формированию финансовой грамотности детей и их родителей». <p>Принятие решений.</p> <p>Предшествующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ. Оценка уровня организации развивающей среды группы по формированию финансовой грамотности детей и их родителей. <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Памятка для родителей «Пошаговая инструкция – с чего начинать обучение | Март | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель Сидорова О.А.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатель Киселева О.О.</p> <p>Воспитатели групп Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| | ребёнка финансовой грамотности» | | |
| 5. | <p>Педсовет № 5 « По итогам года». «Утверждение плана работы на летний период. Плановый инструктаж по технике безопасности». Повестка дня. Форма проведения: «За круглым столом».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи летне-оздоровительной работы с детьми, утверждение плана на летний период. 2. Отчет заведующей по итогам работы дошкольного учреждения за год. 3. Характеристика состояния учебно-воспитательного процесса МОУ. 4. Об итогах за год «Отчеты воспитателей, специалистов»-диагностические данные. <p>Принятие решений. Предшествующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление нормативно – правовой документации по организации летне – оздоровительного сезона; • оформление родительских уголков на летний период; • оформление уголка «В помощь воспитателю»; • анкетирование педагогов «Каким я вижу лето»; • диагностирование детей по разделам программы. • основные направления на следующий год; • отчеты воспитателей по самообразованию; • психодиагностика детей выпускных групп. <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение занятий для родителей по разделам образовательной программы. • участие родителей к подготовке детей к школе. | Май | <p>Заведующий МОУ Ст. воспитатель</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Инструктор по ф/к Муз.руководители</p> <p>Воспитатели групп</p> |

2.2 Коллективные просмотры педагогического процесса.

| | | | |
|----|--|--------|---------|
| 1. | Смотр «Лучшая группа к учебному году». | Август | Старший |
|----|--|--------|---------|

| | | | |
|-----|--|----------|---|
| | | | воспитатель |
| 2. | Развлечение «День знаний». | Сентябрь | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 3. | Спортивный досуг «В гостях у Чиполлино» | Сентябрь | Инструктор по ф/к |
| 4. | Осенние праздники | Октябрь | Музыкальные руководители |
| 5. | Речевое логопедическое занятие «В гости к Золушке». | Ноябрь | Учитель-логопед |
| 6. | Интегрированное занятие в первой младшей группе (для молодых воспитателей) | Ноябрь | Воспитатели Киселева О.О. Пахарева С.А. |
| 7. | Праздник Новогодней ёлки | Декабрь | Музыкальные руководители |
| 8. | Показ кружковой работы по нетрадиционному рисованию (для молодых воспитателей) | Январь | Воспитатель Емелина Е.Н. |
| 9. | Конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Мини-Снегурочка». | Январь. | Музыкальный руководитель |
| 10. | Физкультурное НОД в средней группе с использованием стретчинга. | Февраль. | Воспитатель Лавриненко О.Ю. |
| 11. | Весёлые соревнования «Мой папа самый самый» | Февраль | Музыкальные руководители |
| 12. | Квест-игра «Лесная школа Кота Белобока-финансиста» на подготовительной группе. | Март | Воспитатель Бусарева Е.Н. |
| 13. | Итоговые НОД по всем разделам образовательной программы | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 14. | Итоговые НОД по группам | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 15. | Праздник правильной речи | Май | Воспитатели Муз. руководитель Учитель-логопед |

2.3 Контроль за воспитательно-образовательной работой.

| № | Содержание | Группа | Вид контроля | Ответственный |
|-----------------|--|--------------------------|--------------|-------------------------------|
| <i>Сентябрь</i> | | | | |
| 1 | Готовность групп к началу учебного года | все группы | тематический | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2 | Ведение групповой документации | все группы | оперативный | Ст. воспитатель |
| 3 | Организация предметно – развивающей среды | все группы | оперативный | Ст. воспитатель |
| 4 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы | все группы специалист | оперативный | Ст. воспитатель |

| | | | | |
|----------------|--|---|-------------------|--------------------------------|
| | | ы | | |
| Октябрь | | | | |
| 1 | Сменность материалов в родительских уголках | все группы | оперативный | Ст. воспитатель |
| 2 | Проверка и анализ планирования работы с детьми в вечернее время | все группы | оперативный | Ст. воспитатель |
| 3 | Организация и проведение утренней гимнастики с детьми | все группы | предупредительный | Ст. воспитатель |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Анализ периода адаптации детей к ДОУ | первая младшая группа | оперативный | Ст. медсестра |
| 2 | Готовность воспитателей к рабочему дню | все группы специалисты | административный | Заведующий Ст. воспитатель. |
| 3 | Мониторинг физической готовности | Средняя гр. Старшие Под. гр. | фронтальный | Ст. воспитатель |
| Декабрь | | | | |
| 1 | Проверка календарных планов работы воспитателей | все группы | административный | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2 | Формирование культурно-гигиенических навыков | 2 мл. гр. средняя гр. | оперативный | Ст. воспитатель |
| 3. | Работа с родителями с целью вовлечения их в жизнь детского сада | подготовительная | индивидуальный | Ст. воспитатель |
| Январь | | | | |
| 1. | Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня. | 2 мл. гр. средняя гр. старшие гр. под. гр. | тематический | Ст. воспитатель |
| 2. | Организация и проведение прогулок в зимний период. | все группы | оперативный | Ст. воспитатель |
| 3. | Анализ планирования и проведения зимних каникул. | все группы | предупредительный | Ст. воспитатель |
| 4. | Выполнение решений педсовета | все группы специалисты | оперативный | Ст. воспитатель |
| Февраль | | | | |
| 1. | Ведение документации группы | все группы | оперативный | Ст. воспитатель |
| 2. | Обеспечение двигательной активности в группе с учетом возрастных особенностей воспитанников. | средняя гр. старшая гр | тематический | Ст. воспитатель |
| 3. | Оценка организации опытно-экспериментальной | 2 мл. гр. средняя гр. | тематический | Ст. воспитатель |

| | | | | |
|---------------|---|---|------------------|-------------------------------|
| | деятельности детей | старшие гр. подг. гр. | | |
| 4. | Организация тематических выставок творческих работ детей и родителей. | все группы | взаимо-контроль | Воспитатели |
| Март | | | | |
| 1. | Уровень адаптации в группах раннего возраста «Успехи малышей». | 1 младшая | результативный | Ст. медсестра |
| 2. | Игровая деятельность детей в группах | все группы | тематический | Ст. воспитатель |
| 3. | Оказание помощи в проведении непосредственно образовательной деятельности | все группы | административный | Заведующий Ст. воспитатель |
| 4. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы | все группы специалисты | оперативный | Ст. воспитатель |
| Апрель | | | | |
| 1. | Проверка и утверждение конспектов докладов, консультаций для родителей | все группы | административный | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2. | Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок. | все группы | оперативный | Ст. воспитатель |
| 3. | Выполнение решений педсовета. | все группы специалисты | оперативный | Ст. воспитатель |
| 4. | Организация закаливающих мероприятий после сна. | 2 мл. гр. средняя гр. старшие гр. | тематический | Ст. воспитатель |
| Май | | | | |
| 1. | Анализ выполнения задач годового плана. | все группы специалисты | итоговый | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2. | Анализ образовательной и методической работы за год. | все группы специалисты | итоговый | Ст. воспитатель |
| 3. | Мониторинг физической подготовленности детей. | средняя гр. старшая гр. | фронтальный | Ст. воспитатель |
| 4. | Диагностика знаний и умений детей группы | старшие гр. подгот. гр. | фронтальный | Ст. воспитатель |

2.4 Изучение, обобщение, внедрение педагогического опыта.

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------|
| 1. | Изучить опыт работы воспитателя Емелиной Е.Н. по нетрадиционным техникам рисования. | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Изучить и внедрить опыт работы учителя-логопеда «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Изучить опыт работы воспитателя Батуриной М.А. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие» | в течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Работа по изучению и обобщению педагогического опыта. | в течение года | Ст. воспитатель |

2.5 Консультации, занятия «Школы дошкольных наук».

| | | | |
|----------|---|--------|--|
| 1 | <p>Тема: «Практикум узких специалистов».</p> <p>Расписание занятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> «Картотека игр и упражнений на формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста». <u>«О капризах и упрямстве»</u> «Формирование мотивационной готовности к школе» «Профилактика простудных заболеваний» «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя по ФГОС ДОУ в организации музыкальной » | ноябрь | Учитель-логопед Ст. воспитатель Ст. медсестра Муз. рук. |
| 2 | <p>Тема: «Как быть здоровым душой и телом».</p> <p>Расписание занятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> Интегративные методы взаимодействия педагогов и родителей по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. «Искусство хвалить». «Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения». <u>«Цветотерапия, игры с цветом»</u> «Комплексы гимнастики после сна». | январь | Ст. воспитатель Инструктор по ф/к Воспитатели |
| 3 | Тема: «Азбука финансовой грамотности». | март | |

| | | |
|---|-----|---|
| <p>Расписание занятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Финансовая грамотность дошкольников» 2. «Дидактические игры по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников». 3. «Организация деятельности педагогов ДОУ в процессе формирования гендерной принадлежности дошкольников». 4. «Формирование изобразительного опыта в процессе использования ватных дисков». 5. «Уголок валеологии в образовательном пространстве группы» | | Воспитатели |
| <p>4 Тема «Организация работы в летний период».</p> <p>Расписание занятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Улица полна неожиданностей и опасностей» 2. «Сюжетно-ролевые игры детей: руководство, технологии сотрудничества». 3. «Оборудование для игр с ветром, водой, песком. Экспериментирование дошкольников на прогулке» 4. «Особенности организации туристических походов и целевых прогулок летом» 5. «Организация подвижных игр в летний период в ДОУ» | май | Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по ф\к |

2.6. Теоретические семинары

| | | | |
|----|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Изучение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО). Работа с молодыми специалистами | сентябрь В теч. года | Заведующий МОУ Ст. воспитатель |
| 2. | ««Учим детей вежливости». | октябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | «Ваш успех – Ваша речь!» | декабрь | Учитель-логопед |
| 4. | «Методы развития детской инициативы в ДОО» | апрель | Ст. воспитатель |

2.7 Творческие посиделки.

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 1. | «Формирование у детей эмоциональной стабильности». | сентябрь | Лавриненко О.Ю. |
| 2. | «Воспитываем самостоятельность дошкольника» | апрель | Уразина И.Ю. |
| 3. | «Поговорим о детских страхах» | В течение года | Батурина М.А. |
| 4. | «Профилактика речевых нарушений» | В течение года | Учитель-логопед |
| 5. | «План взаимодействия воспитателя со специалистами ДОУ в работе с детьми» | В течение года | Учитель-логопед Воспитатели Муз.руководитель |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------------------|
| | | | Инструктор по ф/к |
| 6. | Посещение открытых занятий, мероприятий в МОУ | В течение года | Педагоги Специалисты |
| 7. | Участие родителей в занятиях «Школа дошкольных наук». | В течение года | Заведующий МОУ |
| 8. | Участие родителей в проведении «Дня открытых дверей». | В течение года | Ст. воспитатель |

2.8 Работа творческой группы

| | | | |
|----|---|---------|-----------------|
| 1. | Научный поиск «Выявление и развитие детских талантов и одаренностей». | февраль | Ст. воспитатель |
| 2. | Организация работы группы «Одаренный ребенок». | апрель | Ст. воспитатель |

2.9. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--|
| 1. | Оформить стенд «Методическая работа», «Визитная карточка», «Аттестация» и др. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 1. | Оформление материалов из опыта работы, представленных на семинарах, методических объединениях, городских практических конференциях и т.п. | Сентябрь в течение года | Учитель-логопед Ст. воспитатель |
| 2. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Оформить стенд для родителей «Права ребенка». | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | Разработка планов проведения досугов и развлечений по всем возрастным группам (с учетом опыта работы). | сентябрь | Музыкальные руководители |
| 5. | Оформить наглядный материал на всех возрастных группах «Уголок логопеда». | сентябрь | Учитель-логопед |
| 6. | Оформить документацию на учебный год. | сентябрь | |
| 7. | Разработать рекомендации по составлению проектов по учебно-воспитательной работе с детьми. | октябрь | Ст. воспитатель Ст. воспитатель |
| 8. | Оформить материалы по диагностике. | октябрь | Учитель-логопед |
| 10. | Оформить выставку детских работ совместно с родителями на тему «Волшебный сундучок осени». | ноябрь | Воспитатели групп Педагог доп. обр. |
| 10. | Оформить фотовыставку «Загляните в мамыны глаза» | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 11. | Конкурс «Зимний букет» | декабрь | Ст. воспитатель |
| 12. | Пополнить развивающую среду играми для развития психических процессов. | в течение года | Воспитатели групп |
| 13. | Пополнить пособиями, развивающими играми, | в течение | Учитель-логопед |

| | | |
|---|-----------------|--|
| <p>дидактическим материалом для речевого развития детей.</p> <p>14. Смотр - конкурс зимних участков «Самая крутая гора»</p> <p>15. Пополнить пособиями и развивающими играми игровые уголки.</p> <p>16. Пополнить дидактическим материалом комнату сенсорного развития.</p> <p>17. Оформить выставку детских работ кружков.</p> <p>18. Разработка положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к новому учебному году; • Организация предметно - развивающей среды группы по нравственно-патриотическому воспитанию; • смотр – конкурс «Самая крутая гора», «Летних участков». <p>19. Подбор и систематизация нормативно - правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции.</p> <p>20. Методическая и психологическая поддержка аттестующихся педагогов.</p> <p>21. Методическая и психологическая поддержка молодых специалистов.</p> <p>22. Мониторинг физической подготовленности воспитанников.</p> <p>23. Оформить выставку методической литературы по работе с детьми в летний период.</p> <p>24. Составить перспективный план мероприятий активного отдыха детей.</p> | года | воспитатели групп |
| | январь-февраль | Воспитатели групп |
| | март | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| | | Воспитатели групп |
| | в течение года | Ст. воспитатель |
| | | Воспитатели групп |
| | в течение года | Ст. воспитатель |
| | в течение года | Ст. воспитатель |
| | в течение года | Ст. воспитатель |
| | май | Ст. воспитатель Заведующий МОУ Инструктор по ф/к |
| май | Ст. воспитатель | |

2.10 Массовые мероприятия с детьми

| | | | |
|----|--------------------------------------|---------|--|
| 1. | Праздник «Осенины» | октябрь | Муз. рук. |
| 2. | Новогодний карнавал | декабрь | Муз. рук. |
| 3. | Мамин день | март | Муз. рук. |
| 4. | Рождественские встречи | январь | Муз. рук. |
| 5. | Масленица | апрель | Муз. рук. |
| 6. | Великий День Победы | май | Муз. рук. |
| 7. | Олимпийские игры «День Ильи Муромца» | февраль | Муз. рук. Инструктор по ф/к Воспитатели групп. |
| 8. | Международный день родного языка | февраль | Муз. рук. Логопед Воспитатели |
| 9. | День лыжника | январь | Воспитатели групп Инструктор по ф/к |

| | | | |
|-----|--|----------------|--------------------------------------|
| 10. | Участие в спортивных соревнованиях «Малышок» | март | Инструктор по ф/к Ст. воспитатель |
| 11. | Выпускной бал | май | Муз. рук. |
| 12. | «День защиты детей» | июнь | Муз. рук. |
| 13. | Праздник «Нептуна» | июль | Инструктор по ф/к Муз. рук. |
| 14. | Выставка художественного творчества «Радуга – дуга» | В течении года | Муз. рук. Воспитатели групп |
| 15. | Сотрудничество с театром, музеями, библиотеками города | В течении года | Муз. рук. Воспитатели групп |

2.11.Экскурсии.

| | | | |
|----|---|----------------|-------------------|
| 1. | Знакомство с достопримечательностями родного города, района. | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. | Экскурсии в центральный парк, школу, Краеведческий музей, театр, картинную галерею, библиотеку. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Экскурсии в коллективный сад в течение 4х времен года. | В течение года | Воспитатели групп |

2.12 Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)

| № | Виды дополнительных услуг | Образовательная область | Возраст детей | Ответственный |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---------------|--|
| | Бесплатные дополнительные услуги | | | |
| 1 | «Азбука доброты» | Социально-коммуникативное развитие | 5-7 лет | Педагог высшей квалификационной категории дополнительного образования МОУ Центр «Истоки» Казаджан Татьяна Аркадьевна |
| 2 | Логопункт | Коррекционное развитие | 5-7лет | Учитель-логопед |
| 3 | Профилактический осмотр врачами и узкими специалистами с периодичностью 1раз в год | Оздоровительное развитие | 3-7 лет | Ст.медсестра |
| Платные дополнительные услуги | | | | |

| | | | | |
|---|-------------|-------------------------|---------|-----------------|
| 1 | «АБВГДейка» | Познавательное развитие | 6-7 лет | Учитель-логопед |
|---|-------------|-------------------------|---------|-----------------|

III. Работа с кадрами

3.1.Повышение уровня деловой квалификации **Самообразование.**

| № | Ф.И.О. | Должность | Темы |
|----|--------------------|-------------------|--|
| 1 | Лавриненко О.Ю. | Ст. воспитатель | «Повышение мастерства педагогов как приоритетное направление методической работы в ДОУ». |
| 2 | Суббота А.Ю. | Логопед | «Формирование грамматического строя речи у детей с общим недоразвитием речи» |
| 3 | Кузьмичева О.В. | Муз. руководитель | «Художественно-эстетическое развитие». |
| 4 | Сипотенкова С.В.. | Муз. руководитель | «Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность». |
| 5 | Илюшина Н.А. | Инструктор по ф/к | «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС». |
| 6 | Киселева О.О | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста средствами оригами» |
| 7 | Емелина Е.Н. | Воспитатель | «Развитие творческих способностей воспитанников старшего дошкольного возраста, в продуктивных видах деятельности» |
| 8 | Пахарева С.В. | Воспитатель | «Развитие музыкальности детей в повседневной жизни в условиях ФГОС». |
| 9 | Сидорова ОА. | Воспитатель | «Формирование первичных представлений об объектах окружающего мира у детей младшего дошкольного возраста посредством включения их в проектную деятельность». |
| 10 | Лавриненко О.Ю. | Воспитатель | «Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры». |
| 11 | Уразина И.Ю. | Воспитатель | «Инновационные подходы к развитию партнерских отношений с семьей в ДОУ». |
| 12 | Константинова О.С. | Воспитатель | «Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС». |
| 13 | Бусарева Е.В. | Воспитатель | «Экспериментально-исследовательская деятельность детей в ДОУ». |
| 14 | Шпилевая Е.Н. | Воспитатель | «Обучение творческому рассказыванию детей дошкольного возраста». |

| | | | |
|----|---------------|-------------|---|
| 15 | Батурина М.А. | Воспитатель | «Инновационные формы и методы работы по развитию творческой личности ребенка» |
|----|---------------|-------------|---|

3.2.Аттестация педагогических кадров

| № | Ф.И.О. работника | Должность | Предполагаемая категория | Сроки аттестации |
|----|------------------|-------------|--------------------------|------------------|
| 1. | Бусарева Е.Вю | Воспитатель | На первую категорию | Октябрь |
| 2. | Киселева О.О. | Воспитатель | На первую категорию | Апрель |

3.3.Консультации

| | | | | |
|---|---|--|----------|---------------------------|
| 1 | Расширить знания педагогов по духовно – нравственному воспитанию | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» | Сентябрь | Методические рекомендации |
| 2 | Закрепить знания педагогов по формированию патриотических чувств у дошкольников | «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания» | Сентябрь | Методические рекомендации |
| 3 | Совершенствование знаний педагогов посредством изучения новой информации. | « Воспитание дошкольников через театральную игру» | Октябрь | Методические рекомендации |
| 4 | Привлечь внимание педагогов к проблеме социально – нравственного воспитания | «Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников ДОУ» | Октябрь | Методические рекомендации |
| 5 | Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта по использованию его в работе с детьми | « Духовно – нравственное обучение сказкой» | Октябрь | Методические рекомендации |
| 6 | Повышение эффективности работы, систематизация знаний педагогов по данному вопросу. | «Краеведение как одна из форм патриотического воспитания детей» | Ноябрь | Методические рекомендации |

| | | | | |
|----|--|--|---------|---------------------------|
| 7 | Повышение эффективности и сотрудничества работы педагогов и специалиста по музыкальному воспитанию. | «Музыка в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» | Ноябрь | Практический материал |
| 8 | Повышение эффективности работы, систематизация знаний педагогов по данному вопросу. | «Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста» | Декабрь | Методические рекомендации |
| 9 | Обобщить опыт работы педагогов по данному вопросу. | «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.» | Декабрь | Методические рекомендации |
| 10 | Обобщить опыт работы педагогов по данному вопросу. | «Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста с использованием русского фольклора». | Январь | Практический материал |
| 11 | Повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста | « Знакомим детей с фразеологизмами» | Февраль | Методические рекомендации |
| 12 | . Обобщить опыт работы педагогов по данному вопросу. | « Связная речь и её значение для общего развития ребёнка» | Март | Разработка рекомендаций |
| 13 | Повысить эффективность работы по развитию связной речи с дошкольниками. | «Развитие связной речи через театральную деятельность» | Март | Методические рекомендации |
| 14 | Активизировать деятельность педагогов по формированию связной речи у дошкольников. | «Дидактическая игра как средство развития речи» | Апрель | Методические рекомендации |

| | | | | |
|----|---|---|--------|-----------------------|
| 15 | Повышение профессиональной компетентности педагогов | «Пути формирования связной речи у дошкольников» | Апрель | Практический материал |
|----|---|---|--------|-----------------------|

3.4. Анкетирование

| | | | | |
|----|---|--|----------|--------------|
| 1. | Выявление знаний педагогов о возможностях внесения изменений в предметно-игровую среду, в том числе в совместной деятельности с детьми по ФГОС ДО | «Выявление знаний о возможностях предметно игровой среды в ДОУ» | Сентябрь | Данные анкет |
| 2. | Определить эффективность деятельности в ДОУ и разработать стратегию работы в данном направлении | «Готовность к работе по патриотическому воспитанию» | ноябрь | Данные анкет |
| 3. | Выявление профессионального уровня владения педагогов методикой работы с детьми по развитию у них связной речи | «Оценка уровня знаний и умений воспитателей в работе по развитию у детей умений составлять рассказы по восприятию» | апрель | Данные анкет |

3.5. Инновационная деятельность

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|---------------------|---|
| 1 | 1. Педагогический проект «Прилежные пешеходы» | Сентябрь-май | Старший воспитатель педагоги групп |
| 2 | Методический проект по приобщению дошкольников к русской национальной культуре. Творческое название проекта: «Восстановление связи времён и утраченных человеческих ценностей» | Октябрь-май | Старший воспитатель педагоги подготовительной к школе группы |
| 3 | Педагогический проект «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ» | Февраль-март | Старший воспитатель педагоги групп |
| 4 | Педагогический проект «Приобщение детей 5-7 лет к русской народной культуре через знакомство с русскими народными календарными праздниками». | 2017-2019 уч.годы | Старший воспитатель педагоги старших групп музыкальный руководитель |
| 5 | Открытые просмотры мероприятий с использованием ИКТ | По плану просмотров | Педагоги групп |

3.6. Информационная поддержка педагогов

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|----------------------|---|
| 1 | Организация электронного документооборота | В течении всего года | Старший воспитатель Воспитатель Емелина Е.Н. Воспитатель Сидорова О.А. Учитель-логопед |
| 2 | Обработка информации (подготовка справок, статистических отчетов, планов работы, докладов, методических разработок) | | |
| 3. | Подготовка дидактических материалов; | | |
| 4. | Оказание помощи в оформлении портфолио педагогам, выходящим на аттестацию | | |
| 5. | Обеспечение мониторинга качества образовательных услуг: создание разнообразных бланков, таблиц, диаграмм и анкет, обработка результатов | | |
| 6 | Широкое использование интернет-ресурсов: -оперативный доступ к научно-педагогической информации; -передача сведений и обмен ими с другими образовательными учреждениями, -сайт учреждения; | | |
| 7. | Издательская деятельность: публикации в СМИ; -информационные материалы для родителей в виде буклетов, памяток | | |
| 8 | Создание видеотеки (видеозаписи праздников, развлечений, открытых просмотров НОД) | | |
| 9. | Компьютерное сопровождение мероприятий ДОУ (педсоветы, семинары, родительские собрания), создание презентаций, оформление раздаточного материала | | |

IV. Совместная работа детского сада с семьей

| | | | |
|----|--|----------------|------------|
| 1. | <p><u>Пакет нормативно-правовой документации дошкольного учреждения, обеспечивающей права ребенка:</u></p> <p>Закон Российской Федерации «Об образовании»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Муниципальные документы, касающиеся образования; • Семейный кодекс Российской Федерации; • Конвенция о правах ребенка; • Типовое положение о дошкольном учреждении; • Устав дошкольного учреждения; • Положение о родительском комитете; • Договор ДОУ с родителями воспитанников. | В течение года | Заведующий |
|----|--|----------------|------------|

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2. | <p><u>Создание презентативного имиджа ДОУ.</u></p> <p>1. Популяризация деятельности МОУ в средствах массовой информации.</p> <p>2. Создание банка данных по семьям.</p> <p>3. Праздники с рекламой ДОУ.</p> | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
| 3. | <p><u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u></p> <p>Информационные стенды для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомьтесь: МОУ Детский сад № 224 (уставные документы ДОУ, состав педагогических кадров, информация о программах и технологиях). • Санпросветбюллетень (в фойе медицинского кабинета). • Консультативный пункт. • Галерея детского творчества. • И др. | В течение года | Ст. воспитатель Ст. медсестра |
| 4. | <p><u>Групповые стенды.</u></p> <p>1. Обязательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Визитная карточка; • «Наш режим дня»; • «Наши занятия»; • Вести с занятий (текущая информация); • Для чтения дома; • Что мы узнаем в этом году; • Экран здоровья; • Уголок творчества детей; • Меню; • Сезонный сменный материал; • Уголок забытых вещей; • Музыкально-поэтический уголок; • Поздравляем • Объявления <p>2. По потребностям педагогов и запросам родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День рождения ребенка в семье» и т.п. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | <p><u>День открытых дверей:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «На зарядку, становись!» 2. Открытое НОД с детьми первой младшей группы «В гостях у сказки» 3. Открытое НОД с детьми подготовительной группы «Весёлые поделки» (из бросового материала) 4. НОД с детьми средней группы «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» 5. Открытые НОД в старших группах 6. «День открытых дверей для родителей будущих воспитанников» | <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>май</p> | <p>Инструктор по ф/к</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Логопед</p> <p>Муз. рук.</p> |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>7. Театрализованное представление с детьми второй младшей группы «Сказка за сказкой».</p> <p>8. Показ музыкальных занятий.</p> <p>9. Показ праздников-развлечений.</p> <p>10. Показ спортивных праздников, развлечений.</p> <p>11. Показ праздника правильной речи.</p> <p>12. Показ итоговых занятий.</p> | <p>май</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> | |
| 6. | <p><u>Темы общих родительских собраний. (2 раза в год)</u></p> <p>I. Установочное собрание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Знакомство с годовым планом работы на 2020-2021 учебный год. 3. Семья и ее роль в воспитании детей. 4. Выбор родительского комитета. <p>II. Итоговое собрание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. 2. Растите малышей здоровыми. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчет о работе родительского комитета за учебный год. <p>III. Проведение общего родительского собрания для родителей вновь поступивших «Хорошо у нас в саду».</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p> <p>Заведующий, старший воспитатель,</p> |
| 7. | <p><u>Творческая гостиная на тему: «Здоровый образ жизни, как сделать это нормой».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Полезные советы дает врач». • «Советы любящим родителям» | <p>Май</p> | <p>Ст. воспитатель Медсестра Заведующий</p> |
| 8. | <p><u>Групповые родительские собрания. Первая младшая группа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Первый раз в детский сад (задачи и содержание воспитательной работы с детьми). <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с образовательной программой (задачи и особенности развития детей 3 года жизни»). • Значение режима для здоровья детей. • Анкетирование «Ваш ребенок». | <p>Октябрь</p> | <p>Воспитатели группы</p> |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------------|
| | <p>2. «Школа молодых матерей»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я сам» (воспитание у детей самостоятельности) • Памятка родителям. Пальчиковые игры. • «Физическое воспитание с малых лет» <p>3. «Во что играют наши дети»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов за год. | <p>декабрь</p> <p>май</p> | |
| | <p><u>Вторая младшая группа.</u></p> <p>1. «Самые маленькие» - задачи и особенности развития детей 4 года жизни по образовательной программе.</p> <p>2. <u>Семинар – практикум:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Искусство хвалить ребенка». • «О гигиене и правилах хорошего тона» <p>3. «Развиваем речь через художественную литературу»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов за год. | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> | <p>Воспитатели группы</p> <p>.</p> |
| | <p><u>Средняя группа.</u></p> <p>1 «Почемучки» - задачи и особенности развития детей 5 года жизни.</p> <p>2. «Круглый стол».</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путь к здоровью, силе, бодрости». • «Секреты воспитания вежливого ребенка». <p>3. «Чему мы научились в средней группе»</p> <ul style="list-style-type: none"> • О наших успехах за год. | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> | <p>Воспитатели группы</p> <p>.</p> |
| | <p><u>Старшие группы № 1 и № 2</u></p> <p>1. «Большие маленькие дети»- задачи и особенности развития детей 6 года жизни.</p> <p>2. «Семинар – практикум».</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дети и буквы». | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> | <p>Воспитатели групп</p> |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». <p>3. «Воспитываем добротой» - взаимоотношения в детском коллективе</p> <p><u>Подготовительная группа.</u></p> <p>1. «Старший дошкольник: какой он?» (знакомство с задачами воспитания и обучения в соответствии с ФГОС)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Развитие любознательности у детей старшего дошкольного возраста. <p>2. «Семинар – практикум».</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Развитие правильной речи – важное условие умственного воспитания и подготовки к школе». <p>3. «Ребенок на пороге школьной жизни».</p> <ul style="list-style-type: none"> • О наших успехах за год. | <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> | <p>Воспитатели группы</p> |
|--|--|---|---------------------------|

4.1 План работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год

| № | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
|---|---|---------|---|
| 1 | <p>Заседание № 1</p> <p>Основные задачи учреждения по воспитательно – образовательной, оздоровительно – коррекционной работе.</p> <p>Утверждение годового плана работы родительского комитета на 2019– 2020 учебный год.</p> | Октябрь | Заведующий, председатель родительского комитета |
| 2 | <p>Заседание № 2</p> <p>Роль родителей и родительского комитета в создании непрерывной эффективной системы оздоровительно – коррекционной работы с детьми.</p> <p>Встреча за круглым столом со специалистами.</p> | Ноябрь | Заведующий, председатель родительского комитета |
| 3 | Подготовка и проведение новогодних | Декабрь | Члены |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | развлечений. | | родительского комитета |
| 4 | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, традиционных спортивных состязаниях. | В течение года | Члены родительского комитета |
| 5 | Круглый стол «Обучение без огорчения». Ознакомление родительского комитета с положительным опытом семейного воспитания по подготовке ребенка к школе. | Май | Председатель родительского комитета, члены родительского комитета |
| 6 | Заседание № 3 Отчет заведующего по реализации задач годового плана. Отчет старшей медсестры по оздоровлению детей в ДОУ. | Апрель | Заведующий, ст. медсестра |
| 7 | Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения. | Май | Завхоз |
| 8 | Участие родителей в работе педсоветов. | В течение года | Заведующий |
| 9 | Консультативная помощь: <ul style="list-style-type: none"> • по заявке родителей; • проблемная; • оперативная | В течение года | Заведующий |
| 10 | Открытое занятие для родителей. | В течение года | Специалисты |
| 11 | Ознакомление с достижениями ребенка в процессе воспитания, обучения (итоги текущей диагностики). | В течение года | Специалисты, воспитатели ДОУ |
| 12 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции. | В течение года | Специалисты, воспитатели ДОУ |

У.Административно-хозяйственная работа.

Задача: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|----------|---|-----------------|----------------------|
| 1. | <i>Организация работ по благоустройству участков</i> | В течение года | |
| 2. | <i>Озеленение территории ДОУ</i> | В течение года | |
| 3. | <i>Ремонт методического кабинета</i> | В течение года | |
| 4. | <i>Замена песка в песочницах, перезарядка огнетушителей</i> | В течение года | |
| 5. | Приобретение: ➤ <i>Спецодежды для работников</i> | В течение года. | |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ полотенца ➤ кухонной посуды ➤ детской мебели | | |
| 6. | Продолжить оборудование музыкально-спортивного зала, Приобретение спортивного оборудования для спортивной площадки на участке ДООУ Приобретение костюмов. Изготовление атрибутов, костюмов. | В течение года. | |
| 7. | Оснащение педагогического процесса: Приобретение наглядного материала пособий по программе Н.Е. Веракса «От рождения до школы»; Развивающие игры и задания для детей; | В течение года. | |
| 8. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | |
| 9. | Совещания административно – хозяйственного аппарата | 1 раз в 10 дней | |
| 10. | Малые аппаратные совещания | 1 раз в месяц | |
| 11. | Инструктажи. | Согласно плана | |
| 12. | Организация питания | Ежемесячно | |
| 13. | Проверка санитарного состояния ДООУ | | |
| 14. | Соблюдение пожарной безопасности. | | |
| 15. | Соблюдение санэпидрежима. | | |
| 16. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) | | |
| 17. | Соблюдение инструкций по ОБЖ | | |
| 18. | Выполнение графиков работы. | Выборочно | |

VI. ПЛАН

мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------------------------------|---|----------------|---|
| Методическая работа | | | |
| 1 | Обновление уголков безопасности в уголках для родителей | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД | в течении года | Воспитатели групп |
| 4 | Участие в районных декадах, месячниках, акциях, конкурсах и др. | в течении года | Воспитатели групп |
| 5 | Организация работы по патриотическому воспитанию | в течении года | Муз.руководитель воспитатели, старшей, подготовительной групп |
| Работа с воспитателями | | | |
| 1 | На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с | Сентябрь | |

| | | | |
|------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| | детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ | | |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Октябрь | |
| 3 | Консультация «Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма» | Декабрь | |
| 5 | Консультация «Новые педагогические технологии по работе с дошкольниками по ПДД» | Март | |
| 6 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Воспитатели групп |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | Декадники и месячники безопасности движения согласно плана РОО | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение | В течение года ежемесячно | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! | В течение года еженедельно | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5 | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Опасно-не опасно», «Сочини | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| | сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6 | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7 | Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль», В. Головкин «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> Музыкально-спортивный праздник «Знатоки правил дорожного движения». Литературный калейдоскоп «Сказки ПДД». Дед Мороз в гостях у светофора (досуг) Емеля на дороге (досуг) | Сентябрь Ноябрь Январь Апрель | |
| 9. | Просмотр презентаций: <ul style="list-style-type: none"> В гости к зебре Угадай вид транспорта Торопыжка на улице | Октябрь Март май | |
| 10 | Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях. | В течении года | Воспитатели всех возрастных групп |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Советы по безопасности на дороге» | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасность детей в автомобиле». • «Что самое трудное при движении на улице» • «Обучение детей наблюдательности на улице» | 1 раз в квартал | младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 2 | Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила перевозки детей в автомобиле», • «Рекомендации по обучению детей ПДД». • «Советы по формированию навыков поведения на улицах» • «Дети на дорогах» • «Дорога не терпит шалости-наказывает без жалости» | В течение года 1 раз в квартал | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь Май | Воспитатели |
| 4. | Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: «Правила знай и соблюдай»; «Пристегнись и улыбнись»» «Дорожные знаки» | 1 раз в квартал | Методсовет |
| 5 | Организация акций: «Ромашка безопасности»; «Все вместе за безопасность дорожного движения»; «Дети – детям и ПДД» | В течении года | Воспитатели |

VII. ПЛАН

мероприятий по пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| <i>Работа с сотрудниками</i> | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | В течение года | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Средства пожаротушения • «Основы пожарной безопасности» | Декабрь Февраль | Зам.зав. х/ч Воспитатели |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Не шали с огнем! • Чтобы не сгореть • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на | В течение года, еженедельно | Воспитатели групп |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | <p>кухне, в спальне, в общей комнате</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому | | |
| 2 | <p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | <p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара» | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | <p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. • Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | <p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 7 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Январь | Медсестра |
| 8 | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» | Март | Музыкальный руководитель |
| 9 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Апрель | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки: | | |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники | В течение года | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 11 | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 12 | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп |
| 13 | Создание игровых, обучающих ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась». | В течение года | Воспитатели старших дошкольных групп |
| 14 | Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1 | Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности» | В течение года | Методсовет, воспитатели |
| 2 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Июнь | Заведующий ДОУ Зам. зав. по х/ч Воспитатели Медсестра |

IX. План мероприятий по антитеррористической защищенности
В МОУ Детском саду №224
на 2021 -2022 учебный год.

| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1 | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий Охранник |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, группах, воротах, исправность звонков, исправность тревожной кнопки) | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4 | Приказ "Об установлении противопожарного режима в МОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 9 | Разработать паспорт об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта) | сентябрь | Заведующий |
| 10 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Заведующий хозяйством, охранник, сторожа, дворник |
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в | ежедневно | Охранник |

| | | | |
|-----------|--|---------------------------------|-----------------------|
| | журнале. | | |
| 12 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Охранник. |
| 13 | Организация встречи с представителем МВД с проведением бесед для воспитанников | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| 14 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 15 | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственный по ГО |
| 16 | Постоянное содержание в порядке, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 17 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 18 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов | постоянно | Заведующий |
| 19 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий хозяйством |
| 20 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Ответственный по ГО |
| 21 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий хозяйством |
| 22 | Контроль за исправностью работы систем | ежедневно | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|------------------------|--|--------------------------------|--|
| | АПС | | |
| 23 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Ответственный по ГО |
| 24 | Оформление уголка по антитеррористической безопасности | В течение года | Ответственный по ГО |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | Согласно перспективного плана | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 3 | Проведение мероприятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | 2 раза в год | Ответственный по ГО, ст. воспитатель |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед Оформление уголка безопасности ДД в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо». | согласно годового плана | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годового плана | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| | как я должен поступить» | | |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | согласно годового плана | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний | согласно годового плана | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты) | согласно годового плана | Воспитатели, ст. воспитатель |

Противодействие возможным актам терроризма

| № п/п | Мероприятия | Ответственный |
|-------|--|---|
| 1. | Организовать дежурство должностных лиц и родительской общественности во время мероприятий в течении 2018-2019 учебного года. | Заведующий |
| 2. | Обеспечить надежную охрану объектов образования во внеурочное, ночное время. После ухода детей домой входные двери держать в закрытом состоянии. | Охранник, сторожа |
| 3. | Контролировать освещённость территории учреждения в темное время суток | Заведующая хозяйством |
| 4. | Установить особый режим въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения. Не допускать свободного въезда и стоянки постороннего транспорта | Заведующий хозяйством Охранник |
| 5. | Ограничить свободное передвижение посторонних лиц в помещениях ДОУ и на территории непосредственно прилегающих к ним | Охранник |
| 6. | Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми на территорию учреждения грузами, предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов. | Заведующим хозяйством Охранник |
| 7. | Регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать навыки эвакуации детей и сотрудников в безопасную зону. Отработать схему оповещения и план ликвидации чрезвычайной ситуации. | Заведующий хозяйством Ст.воспитатель |
| 8. | Усилить контроль за сохранением легковоспламеняющихся веществ | Заведующий хозяйством |
| 9. | Регулярно проводить инструктажи с работниками учреждения и детьми о действиях, принимаемых при обнаружении бесхозных предметов и вещей, представляющих угрозу для жизни и здоровья окружающих: - немедленно доложить об этом администрации ДОУ, дежурному ОВД (служба 02) и в ЦТУ ДОАВ - организовать эвакуацию детей и сотрудников в безопасную зону; -принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению подходов к ней людей; - по прибытию на место оперативной группы действовать в соответствии с указанием старшего группы. | Заведующий, Старший воспитатель |

| | | |
|-----|---|--------------------------------|
| 10. | Проводить тренировочные занятия по эвакуации из помещений при чрезвычайной ситуации 1 раз в квартал | Заведующий Старший воспитатель |
|-----|---|--------------------------------|

**Х. План работы по охране жизни и здоровья детей
в МОУ Детском саду №224**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---|---|--------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей | по мере поступления | Заведующий, медсестра |
| 1.2. | Размещение информации по здоровьесбережению на сайте Учреждения, в содержании общеобразовательной программы, плане работы на год. | август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц) | Воспитатели |
| 1.3. | Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в 3 месяца /по мере необходимости | Заведующий |
| 1.4. | Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения | Ежемесячно | Заведующий |
| 1.5. | Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН | Июнь- август | Заведующий |
| 2. Лечебно – профилактические мероприятия | | | |
| 2.1. | Осмотр врачами-специалистами | В течение года | Медсестра |
| 2.2. | Лабораторное обследование на энтеробиоз | октябрь | Медсестра |
| 2.3. | Проведение вакцинации против сезонного гриппа | сентябрь - октябрь | Врач |
| 2.4. | Диспансеризация | В течение года | Врач |
| 2.5. | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа | по плану | Медсестра |
| 2.6. | Мероприятия по профилактике ОКИ | по плану | Медсестра |
| 3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия | | | |
| 3.1. | Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп | Постоянно | Медсестра Воспитатели |
| 3.2. | Утренняя гигиеническая гимнастика | Ежедневно | воспитатели, |
| 3.3. | Ежедневные прогулки на свежем воздухе | 2 разовые | Воспитатели |
| 3.4. | Непосредственно организованная двигательная деятельность | В соответствии с расписанием занятий | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| 3.5 | Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения) | По плану | Воспитатели |
| 4. Закаливающие мероприятия | | | |
| 4.1. | Обширное умывание | Постоянно | Воспитатели |
| 4.2. | Закаливание носоглотки | Постоянно | Воспитатели |
| 4.3. | Гимнастика после дневного сна | постоянно | Воспитатели |
| 4.4. | Достаточная аэризация воздуха (проветривание) | постоянно | воспитатели, мл. воспитатели |
| 4.5. | Улучшение экологической среды (кварцевание) | октябрь-март | воспитатели, мл. воспитатели |
| 5. Питание | | | |
| 5.1. | Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли). | постоянно | медсестра, повар |
| 5.2. | Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм | постоянно | заведующий, повар, медсестра |
| 5.3. | Экологически чистая системная доочистка воды (кипячение) | постоянно | Повар |
| 5.4. | «С»- витаминизация 3-блюда | постоянно | повар, медсестра |
| 6. Методические мероприятия | | | |
| 6.1. | Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах на тему: «Анализ освоения детьми содержания реализуемой образовательной программы», «Итоги образовательной деятельности за учебный год. Задачи летней оздоровительной работы» | август, февраль, май | заведующий, .медсестра |
| 6.2. | Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления | октябрь, май | Заведующий .медсестра |
| 7. Работа с семьей | | | |
| 7.1. | Общее родительское собрание Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп. | Май, сентябрь по плану групп | Заведующий, воспитатели групп |
| 7.2. | Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей | ежемесячно | воспитатели, медсестра, |
| 7.4. | Работа консультант пункта по проблемам и интересам семьи | по запросам родителей | Воспитатели |
| 8. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 8.1. | Замена кварцевой лампы | в течение года | Заведующий |
| 8.2. | Ремонт канализации младшей группы | в летний период | Завхоз |

| | | | |
|------|--|-----------------|--------|
| 8.3. | Окраска стен помещений учреждения материалами, безопасными для здоровья участников образовательного процесса | в летний период | Завхоз |
|------|--|-----------------|--------|

План работы по изучению нормативно - правовой документации

| № | Нормативно – правовые документы | Ответственн ые | Сроки | Отметка о выполнении |
|----|--|---------------------------|----------------|-------------------------|
| 1. | - Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 - Закон "Об образовании в Ростовской области" №26-ЗС от 14 ноября | Заведующий | в течении года | |
| 2. | Конституция Российской Федерации Статья 43. Основные права и свободы граждан. - Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» | Воспитатели Заведующий | ноябрь | |
| 3. | Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО). | Воспитатели Заведующий | сентябрь | |
| 4. | Статья 49. «Закона об образовании в РФ» Аттестация педагогических работников | Воспитатели Заведующий | в течении года | |
| 5. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544н <i>начнет работать с 1 января 2015 года</i> | Воспитатели Заведующий | в течении года | |

План работы совета педагогов на 2021– 2022 учебный год.

Цель: Создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога МОУ, в решении цели и годовых задач МОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|-----|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Составление плана работы. | Август | |
| 2 | «Организационное». Вопросы: 1. Знакомство с положением о методическом совете. 2. Обсуждение и утверждение плана работы. 3. Разработка положения по конкурсу: Тема: « Оснащение групп и готовность к новому учебному году» | В течение года | Воспитатели Заведующий |
| 3 | Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы | Сентябрь | |
| 4 | Разработка положений к смотрам - конкурсам: ➤ центра детского развития «Мой родной край»; ➤ «Оформление групп к Новому году»; ➤ наглядной агитации для родителей: «Развитие связной речи дошкольника» | В течение года | |
| 5 | Обсуждение сценариев, тематических развлечений | Декабрь | |
| 6 | Участие в подготовке к аттестации сотрудников МОУ. | Сентябрь-декабрь | |
| 7. | Разработка проекта «Летняя оздоровительная работа» (план работы в летний оздоровительный период) | Апрель | |
| 8 | Подведение итогов работы за год. - рассмотрение проекта летней оздоровительной работы с дошкольниками; | Май | |
| 9. | Разработка проекта учебного плана на 2021–2022 учебный год | Май | |
| 10. | Разработка проекта «Годового плана работы». | Июнь – июль | |

Циклограмма работы по организации инклюзивного образования.

1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ.

В 2020-2021 учебном году официально статус ОВЗ не подтвержден ни у одного ребенка. 6 детей с пищевой аллергией (составляется меню с заменой продуктов для каждого ребенка индивидуально).

2. Кадровое обеспечение.

В штате МОУ имеются 1 ставка учителя- логопеда, 0,5 ставки врача, 0,5 ставки медицинской сестры. Педагога - психолога, дефектолога в штате нет. 2 воспитателя прошли курсовую переподготовку по программе «Инклюзивное образование: понятие, принципы, организация работы». В текущем году запланирована курсовая переподготовка по данному направлению остальных педагогов.

3. Анализ материально – технических условий, программно – методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ;

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями речи:

В группах МОУ создана РППС для развития речи детей нормы и детей с ОВЗ. Это речевой уголок с подборкой иллюстраций с предметными и сюжетными картинками, игрушки для обыгрывания стихов, потешек, карточки с изображением правильной артикуляции звуков, схемы разбора слова, предложения, иллюстративные материалы для закрепления и автоматизации звуков.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями зрения

В группах МОУ РППС насыщенная различными сенсорными раздражителями и созданы условия для двигательной активности: сенсорные уголки, заводные, звучащие, сделанные из разного материала игрушки, дощечки с разными тактильными поверхностями. Имеется возможность посадить ребенка на занятия с учетом рекомендации врача-офтальмолога.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с ЗПР

В группах МОУ имеются различные варианты материалов по одной теме (живые объекты, объемные предметы, плоскостные предметы, иллюстрации)

- Схемы и алгоритмы действий
- Модели последовательности рассказывания, описания
- Модели сказок.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями интеллекта

В группах МОУ имеются:

- Предметы для развития сенсорной сферы
- Реальные предметы для рассматривания и обследования различной формы, цвета, величины
- Подборки простого иллюстративного материала по ознакомлению с природой, окружающим, действиями людей.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями слуха

В группах МОУ имеются:

- Игрушки, картинки, таблички для изучения пространственных понятий
- Схемы составления описательных рассказов, предложений
- Схемы последовательности действий.

Развивающая предметно пространственная среда для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В группах МОУ имеются:

- Мелкие предметы для счета, выкладывания узоров, переборки;
- Разнообразные шнуры по темам, развивающие пособия.

Детский сад на данное время не готов принять детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, так как не созданы такие условия:

- Свободное малоизрезанное пространство;
- Минифланелеграфы для каждого ребенка с подборкой карточек, моделей по темам;
- Рамки Монтессори;
- Сухие бассейны, игрушки-двигатели, сборно-разборные игрушки;
- пандусы, разметки.

5.4. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).

| № пп | Объекты сопровождения | Виды деятельности |
|---------|------------------------------------|---|
| 1 | Педагоги и администрация МОУ | <ul style="list-style-type: none"> - муниципальные круглые столы, совещания, конференции по созданию организационных и психолого-педагогических условий инклюзивного обучения, способам организации ООД воспитанников с ОВЗ; - групповые и индивидуальные консультации педагогов по вопросам обучения воспитания и развития детей с ОВЗ, по формированию комфортной и безопасной среды в ДОУ. |
| 2 | Родители (законные представители): | <ul style="list-style-type: none"> - групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) здоровых детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ; - групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ; - проведение совместных занятий (ребенок, педагог, родитель (законный представитель)); - фото/видео фрагменты занятий, праздников, досугов, режимных моментов в ОУ с целью детального разбора определенных этапов воспитания и обучения детей с ОВЗ; - обмен опытом семейного воспитания и обучения детей с ОВЗ; - домашнее видео, как отчет родителей (законных представителей) о работе с ребенком в домашних условиях. |
| 3 | Воспитанники (дети - норма): | <ul style="list-style-type: none"> - групповые и индивидуальные занятия нормально развивающихся детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ; - совместное участие в выступлениях образовательного и творческого характера как в рамках ОУ, так и вне его; - привлечение здоровых детей к оказанию помощи детям с ОВЗ в образовательном процессе и режимных моментах. |
| 4 | Воспитанники с ОВЗ: | <ul style="list-style-type: none"> - диагностика проблем ребенка с ОВЗ специалистами центра ПМПК; - определение образовательного маршрута ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии; - составление индивидуального маршрута развития ребёнка; - проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами . |

План мероприятий по подготовке
к организации летней оздоровительной работы «Лето 2022»
в МОУ Детском саду №224

| №/п | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|---|--|-----------|---------------------|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Подготовить «План летней оздоровительной работы» | до 28.05. | |
| 2. | Итоговый педсовет «Реализация основных задач работы ДОУ 2021-2022 учебного года»: подведение итогов выполнения ООП и годового плана работы в 2021-2022 учебном году. | 29.05. | |
| 3. | Проведение инструктажей с сотрудниками МОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ по охране жизни и здоровья детей: по предупреждению геморрагической лихорадки, детского травматизма, отравления детей ядовитыми грибами и ягодами; ➤ по противопожарной безопасности; ➤ по профилактике детского травматизма; ➤ по охране труда и технике безопасности; ➤ по антитеррористической безопасности; | до 29.05. | |
| 4. | Консультация для педагогов по подготовке и проведению работы с детьми летом | до 29.05. | |
| 5. | Подготовить методические рекомендации: «Двигательная активность детей на воздухе» | до 29.05. | |
| 6. | Подобрать литературу для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольника в летнее время. | до 29.05 | |
| 7. | Спланировать индивидуально – развивающую работу на летний период по результатам мониторинга планируемых результатов достижения с детьми освоения образовательной программы. | до 25.05. | |
| 8. | Создать предметно – развивающую среду для организации игровой деятельности детей в летний оздоровительный период (подготовка игрового оборудования, выносного материала, оформление участка) | до 27.05. | |
| 9. | Разработать комплексно – тематическое планирование образовательной работы с детьми в летний период | до 19.05 | |
| Административно – хозяйственная работа | | | |
| 1. | Подготовить песочницы для игр (приобрести или просеять песок) | до 29.05. | завхоз |
| 2. | Провести осмотр теневого навеса на игровых площадках, ограждений. Совместно с рабочим по ремонту устранить имеющиеся недостатки | до 06.05 | завхоз |
| Работа с родителями воспитанников | | | |
| 1. | Провести общее родительское собрание (ознакомить родителей с планом и содержанием | 20.05. | заведующий педагоги |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|----------------|
| | работы МБДОУ по организации и проведению летней оздоровительной работы | | |
| 2. | Подготовить, оформить выносной стенд для родителей воспитанников | до 01.06. | методсовет |
| 3. | Оформить наглядную агитацию для родителей воспитанников МОУ о мерах по профилактике и предупреждению инфекционных заболеваний, отравлений детей ядовитыми грибами и растениями, перегрева детей, проведению противоклещевых, противокомарийных мероприятий | до 27.05 | медсестра |
| Создание эколого – развивающей среды | | | |
| 1. | Оформление цветников | апрель - май | сотрудники МОУ |
| 2. | Разбивка огорода | апрель - май | Педагоги |